



UNOPS



DPPA

Preventing Conflict. Sustaining Peace

The United Nations Office for Project Services (UNOPS), in partnership with the United Nations Department of Political and Peacebuilding Affairs (DPPA), seeks candidates for the:

2023 Standby Team of Senior Mediation Advisers (Application deadline: Friday, 29 July 2022 at 18:00 EDT)

in the following areas of specialization:

- Design and Conduct of Mediation, Facilitation and Dialogue Processes;
- Security Arrangements (with an emphasis on ceasefires);
- Gender and Inclusion;
- Constitution-making;
- Power-sharing;
- Climate Change and Natural Resources;
- Transitional Justice and Reconciliation.

The [Standby Team of Senior Mediation Advisers](#) (SBT) consists of full-time experienced mediation practitioners who can provide remote assistance or deploy on very short notice to support the good offices, preventive diplomacy and mediation efforts of senior envoys and representatives of the UN and its partners. This mechanism complements the existing capacities of the DPPA [Mediation Support Unit](#) (MSU) which provides support to senior UN envoys and partners engaged in mediation and peace-making efforts, and serves as a repository for expertise and knowledge.

DPPA and UNOPS seek applicants with significant mediation experience and a wide range of regional knowledge, technical skills and language abilities. All applicants are expected to have some mediation process design skills, and are required to demonstrate competence in mainstreaming gender into their work. Women are particularly encouraged to apply. Speakers of Arabic and French are also strongly encouraged to apply.

Interviews with short-listed candidates will take place in late September 2022. The exact composition of the team will be defined depending on the requirements of the United Nations at the time of recruitment.

Expert positions on the Standby Team of Senior Mediation Advisers are full-time appointments; experts are home-based and deploy to the field on short notice, as needed. Members of the 2023 Standby Team are expected to take up their functions in late January 2023.

Applicants should take note that positions on the Standby Team are consultancies, not UN staff positions.

**All candidates for the 2023 Standby Team of Senior Mediation Advisers
must submit an application via the recruitment portal of UNOPS.**

The application page, and the Terms of Reference for the positions, can be found at:

<https://jobs.unops.org/Pages/ViewVacancy/VADetails.aspx?id=24105>

The deadline for all applications is Friday, 29 July 2022 at 18:00 EDT.

Terms of Reference / Cadre de référence

United Nations Standby Team of Senior Mediation Advisers

Équipe de réserve de conseillers seniors en médiation

Functional Responsibilities

Selected experts will work in one or more of the following areas of specialization:

1. Design and Conduct of Mediation, Facilitation and Dialogue Processes;
2. Security Arrangements (with an emphasis on ceasefires);
3. Constitution-making;
4. Power-sharing;
5. Gender and Inclusion;
6. Climate Change and Natural Resources
7. Transitional Justice and Reconciliation.

Responsabilités fonctionnelles

Les experts sélectionnés travailleront dans un ou plusieurs des domaines suivants:

1. conduite et conception de processus de médiation, de facilitation et de dialogue ;
2. dispositifs de sécurité (notamment cessez-le-feu) ;
3. questions constitutionnelles ;
4. partage du pouvoir ;
5. genre et inclusivité ;
6. changement climatique et ressources naturelles ;
7. justice transitionnelle et réconciliation.

1. Adviser on Design and Conduct of Mediation, Facilitation and Dialogue Processes

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on the conduct and design of inclusive mediation, facilitation and dialogue processes to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks at all levels, including national dialogue processes, subnational and local mediation efforts, and post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation, facilitation and dialogue process, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on inclusive and multi-track mediation, facilitation and dialogue;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the mediation team;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on inclusive mediation, facilitation and dialogue to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in the area of expertise;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials in the area of expertise;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

2. Adviser on Security Arrangements

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on inclusive security arrangements, particularly on ceasefire and cessation of hostilities issues, as well as disarmament, demobilization and reintegration matters and/or security sector reform to clients of the MSU as well as to conflict parties or other key stakeholders, as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks on security arrangements issues, including post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the security-related discussions of the mediation, facilitation and dialogue process, including addressing violations against women in criminal prosecutions, truth commissions, and reparations programmes, addressing conflict-related sexual violence, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on security arrangements;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on inclusive security arrangements to the mediation team in the field, parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices on security arrangements issues;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials on security arrangements issues;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

3. Adviser on Constitutional Issues

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on inclusive constitution making, constitution drafting and consultation processes to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks on constitutional issues, including constitution-drafting exercises, national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation talks on constitutional and transitional institutional arrangements, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements, including language prohibiting gender discrimination, securing women's representation and protection, preventing civil and customary law to discriminate, and requiring institutions to advance women's rights;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on constitutional and transitional institutional arrangements;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in constitutions-related efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on constitution making, constitution drafting and consultation processes to mediation teams in the field, the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in the area of expertise;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials related to constitutions;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

4. Adviser on Power-sharing

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on power-sharing, regional autonomy, and federalism arrangements to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks, including national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation talks on power-sharing issues, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements, including supporting special temporary and other measures to ensure women's representation in politics;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on power-sharing issues;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements and written materials, technical expertise and advice on power-sharing, including regional autonomy and federalism arrangements, to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices on power-sharing;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials on power-sharing;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

5. Adviser on Gender and Inclusion

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on gender, Women, Peace & Security, and inclusion issues to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of inclusive pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks, including national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation, facilitation and dialogue process, and contribute to discussions of gender dimensions in the drafting of substantive aspects of peace agreements;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on gender, Women, Peace & Security issues;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on gender, Women, Peace & Security, and inclusion to the mediation teams in the field, the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in the area of expertise;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials in the area of expertise;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Build, manage, and contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

6. Adviser on Climate Change and Natural Resources

When deployed:

- Provide technical expertise and advice to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders, as appropriate, on: the current and projected effects of climate change on the conflict context and stability, including the impact of current or projected climate stressors on the environment, communities, infrastructure, economies, and governance; conflict sensitive adaptation and mitigation measures; natural resources management and wealth-sharing, and climate sensitive conflict analysis;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks, including national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms to address the adverse effects of climate change on conflict or disputes, including over natural resources. This expertise should include methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, private sector and other Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation, facilitation and dialogue process on the impacts of climate change, disputes over natural resources, and wealth-sharing, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements, taking into consideration relevant gender dimensions, and potential challenges and opportunities related to the integration of climate considerations;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on the effects of climate change and climate-related security risks, including relevant adaptation and mitigation measures, natural resource management, and wealth-sharing;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements, and written materials, technical expertise and advice on current and projected effects of climate change on conflict dynamics, natural resources and wealth-sharing to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in the area of expertise;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials in the area of expertise;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

7. Adviser on Transitional Justice and Reconciliation

When deployed:

- Provide technical expertise and advice on issues of transitional justice, accountability for past crimes, and reconciliation to clients of the MSU, as well as to conflict parties or other key stakeholders as appropriate;
- Provide process expertise for the design, planning and management of pre-negotiation, negotiation and implementation frameworks, including national dialogue processes and post-agreement follow-up mechanisms. This should include advice on how to promote accountability and victims' rights, and/or on context-specific approaches for a society to move towards reconciliation, with a focus on the strategy, design and participation modalities of peace talks in relation to these issues. It should take into account methods and mechanisms for promoting women's meaningful participation at all phases and levels, and modalities for multi-track engagement with youth, civil society, victims and Track II actors;
- As necessary and appropriate, participate in the mediation talks on issues of transitional justice and reconciliation, and contribute to the drafting of the relevant sections of peace agreements, including from a gender perspective;
- As necessary, conceive, plan and manage capacity-building seminars for the mediation team, parties or other key stakeholders on transitional justice and reconciliation issues;
- Prepare periodic reports and relevant thematic briefings for the United Nations team involved in mediation efforts;
- Prepare update reports for the MSU, as requested;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

When not deployed:

- Provide, via telephone, online engagements and written materials, technical expertise and advice in this domain, to mediation teams in the field, as well as to the parties or other key stakeholders as appropriate;
- Research and coordinate lessons learned reviews of best practices in this domain;
- Research thematic and comparative briefings to support ongoing or planned mediation efforts;
- Produce operational guidance notes and related training materials;
- Prepare and plan training sessions on area of expertise for United Nations staff;
- Prepare reports on field deployments;
- Contribute to MSU's network of experts in the area of expertise;
- Ensure that all activities and written products are gender mainstreamed;
- Any other tasks requested by the MSU.

1. Spécialiste de la conception et de la conduite des processus de médiation, de facilitation et de dialogue

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Donner des avis d'expert et des conseils techniques sur la conduite et la conception des processus de médiation inclusifs, de facilitation et de dialogue aux clients de MSU et, au besoin, aux parties au conflit et aux autres intervenants clés ;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, à tous les niveaux, dans le cadre de dialogues nationaux, d'efforts de médiation aux niveaux local et sous-national, et avec mécanismes de concertation et de suivi. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile, et d'acteurs non officiels;
- Participer, au besoin, aux activités de médiation, de facilitation et de dialogue, et contribuer à la rédaction de certaines parties pertinentes des accords de paix;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de de renforcement des capacités sur la médiation, la facilitation et le dialogue inclusifs et à plusieurs niveaux, à l'intention notamment de l'équipe de médiation, des parties en présence et d'autres intervenants clés ;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, à sa demande;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir par téléphone, en ligne et par écrit aux équipes de médiation travaillant sur le terrain et, selon les besoins, aux parties et aux autres intervenants clés des avis et des conseils techniques sur la médiation inclusive, la facilitation et le dialogue;
- Documenter et coordonner les résultats des examens des enseignements tirés de l'expérience dans son domaine de compétence;
- Préparer des exposés thématiques ou comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Élaborer des notes d'orientation opérationnelles et des supports de formation dans le domaine de compétence;
- Préparer et organiser à l'intention du personnel de l'ONU des stages de formation relatifs au domaine de compétence;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts assistant l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

2. Spécialiste des dispositifs de sécurité

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Donner des avis d'expert et des conseils techniques aux clients de MSU et, au besoin, aux parties au conflit et aux autres acteurs clés, particulièrement au sujet des dispositifs de sécurité fondés sur l'inclusion, notamment en ce qui concerne les cessez-le-feu, mais aussi le désarmement, la démobilisation, la réintégration et la réforme du secteur de la sécurité;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord, notamment en ce qui concerne les dispositifs de sécurité. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile et d'autres acteurs non officiels;
- Participer au besoin aux discussions sur les dispositifs de sécurité dans le cadre du processus de médiation, y compris celles relatives à la violence sexuelle dans les poursuites criminelles, les commissions de vérité et les programmes de réparation liée aux conflits, et contribuer à la rédaction des parties pertinentes des accords de paix;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités formation sur les dispositifs de sécurité, à l'intention notamment de l'équipe de médiation, des parties en présence et d'autres intervenants clés en matière de dispositifs de sécurité ;
- Établir des rapport périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, à sa demande;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir, par téléphone, en ligne et par écrit, aux équipes de médiation travaillant sur le terrain et, selon les besoins, aux parties et aux autres intervenants clés, des avis qualifiés et des conseils techniques sur les dispositifs de sécurité fondés sur l'inclusion ;
- Documenter et coordonner les résultats des examens des enseignements tirés de l'expérience dans le domaine des dispositifs de sécurité;
- Préparer des exposés thématiques ou comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Élaborer des notes d'orientation opérationnelles et des supports de formation dans le domaine de compétence;
- Préparer et organiser à l'intention du personnel de l'ONU des stages de formation relatifs au domaine de compétence;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts assistant l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

3. Spécialiste des questions constitutionnelles

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur les processus d'élaboration et de rédaction de la constitution fondés sur l'inclusion ainsi que de consultation aux clients de MSU, aux parties concernées ou à d'autres intervenants clés, selon les besoins;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord, notamment en ce qui concerne les questions constitutionnelles. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile et d'autres acteurs non officiels;
- Participer, s'il y a lieu, aux pourparlers de médiation portant sur les arrangements constitutionnels et institutionnels transitoires, et contribuer à la rédaction des parties pertinentes des accords de paix, y compris en suggérant langage interdisant la discrimination basée sur les genres, assurant la représentation et la protection des femmes, empêchant la discrimination dans le domaine du droit civil ou coutumier, et obligeant les institutions à promouvoir les droits des femmes;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer les séminaire de renforcement des capacités à l'intention de l'équipe de médiation, des parties en présence ou d'autres intervenants clés des stages de formation sur les arrangements constitutionnels et institutionnels transitoires;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies participant dans le processus constitutionnel;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, à sa demande;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir aux équipes de médiation en mission, aux parties en présence et aux autres intervenants clés, selon le cas, par téléphone, en ligne ou par écrit, des avis et des conseils techniques sur les processus d'élaboration et de rédaction de la constitution ainsi que de consultation;
- Documenter et coordonner les résultats des examens des enseignements tirés de l'expérience dans son domaine de compétence;
- Préparer des exposés thématiques et comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Élaborer des notes d'orientation opérationnelle et des supports de formation connexes dans le domaine des questions constitutionnelles;
- Préparer et organiser à l'intention du personnel de l'ONU des stages de formation dans son domaine de compétence;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts de l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toutes les autres tâches que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

4. Spécialiste des questions de partage du pouvoir

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur le partage du pouvoir, l'autonomie régionale et les arrangements relatifs au fédéralisme aux clients de MSU, le cas échéant aux parties au conflit ou à d'autres intervenants clés;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile et d'autres acteurs non officiels;
- Selon qu'il conviendra, prendre part aux pourparlers de médiation portant sur le partage du pouvoir, et participer à la rédaction des passages y relatifs des accords de paix, et soutenir l'inclusion des mesures temporaires et spéciales pour favoriser la représentation des femmes en politique;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités sur le partage du pouvoir pour l'équipe de médiation, les parties en présence ou d'autres intervenants clés ;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents pour l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, selon que de besoin;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute tâche que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir aux équipes de médiation en mission, aux parties en présence et aux autres intervenants clés , selon le cas, par téléphone, en ligne ou par écrit, des avis et des conseils techniques sur le partage du pouvoir, y compris l'autonomie régionale et les arrangements relatifs au fédéralisme;
- Faire des études préalables aux examens des meilleures pratiques tirées de l'expérience dans son domaine de compétence et coordonner ces examens;
- Se documenter pour faire des exposés thématiques et comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Produire des notes d'orientation opérationnelle et des supports de formation connexes dans le domaine du partage du pouvoir;
- Préparer et organiser des stages de formation dans le domaine du partage du pouvoir pour le personnel de l'ONU;
- Établir des rapports de mission;
- Contribuer au réseau d'experts de l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toutes les autres tâches que lui confie l'Unité de l'appui à la médiation.

5. Spécialiste des questions d'inclusivité et de genre

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur les questions de genre, sur les femmes et la paix et la sécurité, et sur l'inclusivité aux clients de MSU, ainsi qu'aux parties concernées ou à d'autres intervenants clés, selon les besoins;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des cadres inclusifs de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, notamment les processus de dialogue national et les mécanismes de suivi, afin de faciliter l'intégration des femmes. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes de promotion de la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile et d'autres acteurs non officiels,;
- Participer, si nécessaire, aux processus de médiation, de facilitation et de dialogue, et contribuer aux débats sur les questions de genre dans le cadre de la rédaction des accords de paix;
- Selon que de besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités à l'intention de l'équipe de médiation, des parties en présence ou d'autres intervenants clés des stages de formation sur la dimension de genre et les questions relatives aux femmes, à la paix et à la sécurité;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, à sa demande;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toute autre tâche que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir aux équipes de médiation en mission, aux parties en présence et aux autres intervenants clés, selon le cas, par téléphone, en ligne ou par écrit, des avis et des conseils techniques sur les questions de genre, sur les femmes et la paix et la sécurité, et sur l'inclusivité;
- Documenter et coordonner les résultats des examens des enseignements tirés de l'expérience dans son domaine de compétence et coordonner ces examens;
- Préparer des exposés thématiques et comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Élaborer des notes d'orientation opérationnelle et des supports de formation connexes dans son domaine de compétence;
- Préparer et organiser à l'intention du personnel de l'ONU des stages de formation dans son domaine de compétence;
- Établir des rapports de mission;
- Mettre en place et gérer le réseau d'experts de l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toutes les autres tâches que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

6. Spécialiste du changement climatique et des ressources naturelles

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir une expertise et des conseils techniques aux clients de l'Unité d'appui à la médiation (MSU) ainsi qu'aux parties en conflit et autres intervenants clés sur: les effets actuels et projetés du changement climatique sur les conflits et la stabilité, y compris sur l'impact des facteurs de contraintes climatiques actuelles ou prévues sur l'environnement, les communautés, les infrastructures, l'économie et la gouvernance ; les mesures d'adaptation et sensibles aux conflits ; la gestion des ressources naturelles et le partage des richesses ; ainsi que l'analyse des conflits sensible au climat ;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les processus de dialogue national et mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord, en vue de traiter des effets néfastes du changement climatique sur les conflits ou les différends, notamment en ce qui concerne les ressources naturelles. Ces connaissances devront notamment tenir compte des méthodes et mécanismes visant à promouvoir la participation significative des femmes dans toutes les phases et à tous les niveaux des processus ; ils devront également prendre en compte les modalités d'un engagement multipistes avec les jeunes, la société civile, le secteur privé et d'autres acteurs non officiels ;
- Si nécessaire, prendre part au processus de médiation, de facilitation et de dialogue sur les effets du changement climatique ou des différends dans le domaine des ressources naturelles et du partage des richesses, et contribuer à la rédaction des sections pertinentes des accords de paix, en prenant compte des dimensions de genre pertinentes et des défis et opportunités potentiels liés à l'intégration des considérations climatiques;
- Si besoin, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités sur les effets du changement climatique et les risques associés au climat sur le plan de la sécurité, y compris les mesures d'adaptation et d'atténuation pertinentes, la gestion des ressources naturelles, et le partage des richesses, à l'intention notamment de l'équipe de médiation, des parties en conflit, et d'autres acteurs concernés ;
- Préparer des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents à l'intention de l'équipe des Nations Unies travaillant sur des processus de médiation ;
- Établir, selon les besoins, des rapports de suivi pour l'Unité d'appui à la médiation ;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective genre ;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir par téléphone, en ligne et par écrit des avis et des conseils techniques sur les effets actuels et projetés du changement climatique sur la dynamique des conflits, des ressources naturelles et le partage des richesses aux équipes de médiation travaillant sur le terrain et, selon si nécessaire, aux parties en conflit et autres acteurs concernés;
- Documenter et coordonner les enseignements tirés de l'expérience et des pratiques exemplaires dans son domaine de compétence ;
- Préparer des exposés thématiques en appui aux activités de médiation en cours ou prévues;
- Produire des notes d'orientation opérationnelles et des supports de formation dans le domaine de compétence ;
- Préparer et organiser des séances de formation relatives au domaine de compétence à l'intention du personnel de l'ONU ;

- Établir des rapports de mission ;
- Contribuer au réseau d'experts de l'unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence et y participer activement ;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective genre ;
- Accomplir toute autre tâche que lui confiera l'Unité d'appui à la médiation.

7. Spécialiste des questions de justice transitionnelle et de réconciliation

Lorsqu'il est en déplacement, le conseiller sera chargé de:

- Fournir des avis et des conseils techniques sur des questions de justice transitionnelle, de responsabilité pour les crimes passés et de réconciliation aux clients de MSU, le cas échéant aux parties au conflit ou à d'autres intervenants clés;
- Apporter une expertise pratique en matière de processus, de conception, d'organisation et de gestion des plans de pré-négociation, de négociation et de mise en œuvre des accords, y compris en ce qui concerne les mécanismes de concertation au niveau du pays et de suivi post-accord. Fournir des conseils sur la manière de promouvoir la responsabilité pour les crimes passés, les droits des victimes, et/ou sur des approches spécifiques au contexte pour qu'une société progresse vers la réconciliation, en mettant l'accent sur la stratégie, la conception et les modalités de participation dans les pourparlers de paix en rapport avec ces questions. Ces avis devraient notamment tenir compte des méthodes et mécanismes visant à promouvoir la participation significative des femmes à toutes les phases et à tous les niveaux et les modalités d'un engagement multipiste avec des jeunes, la société civile, les victimes et acteurs non officiels;
- Selon les besoins et circonstances, prendre part aux pourparlers de médiation portant sur les questions de justice transitionnelle et de réconciliation, et participer à la rédaction des sections pertinentes des accords de paix, y compris avec une perspective de genre;
- Selon les besoins, concevoir, organiser et gérer des séminaires de renforcement des capacités sur la justice transitionnelle et la réconciliation pour l'équipe de médiation, les parties en présence ou d'autres intervenants clés ;
- Établir des rapports périodiques et des exposés thématiques pertinents pour l'équipe des Nations Unies participant à la médiation;
- Établir des rapports actualisés pour l'Unité d'appui à la médiation, selon le besoin;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toutes autres tâches que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

Lorsqu'il n'est pas en déplacement, le spécialiste sera chargé de:

- Fournir aux équipes de médiation en mission, aux parties en présence et aux autres intervenants clés, selon le cas, par téléphone, en ligne ou par écrit, des avis et des conseils techniques dans ce domaine;
- Faire des études préalables sur les meilleures pratiques tirées de l'expérience dans ce domaine et coordonner ces examens;
- Se documenter pour faire des exposés thématiques et comparatifs à l'appui d'activités de médiation en cours ou prévues;
- Produire des notes d'orientation opérationnelle et des supports de formation connexes dans ce domaine;
- Préparer et organiser des stages de formation dans ce domaine pour le personnel de l'ONU;
- Établir des rapports de mission ;

- Contribuer et participer activement au réseau d'experts de l'Unité d'appui à la médiation dans son domaine de compétence;
- Veiller à ce que toutes les activités et les produits écrits intègrent une perspective de genre;
- Accomplir toutes autres tâches que lui confie l'Unité d'appui à la médiation.

UNOPS Core Values/Competencies:



Treats all individuals with respect; responds sensitively to differences and encourages others to do the same. Upholds organizational and ethical norms. Maintains high standards of trustworthiness. Role model for diversity and inclusion.



Acts as a positive role model contributing to the team spirit. Collaborates and supports the development of others. Acts as positive leadership role model, motivates, directs and inspires others to succeed, utilizing appropriate leadership styles.



Demonstrates understanding of the impact of own role on all partners and always puts the end beneficiary first. Builds and maintains strong external relationships and is a competent partner for others (if relevant to the role).



Efficiently establishes an appropriate course of action for self and/or others to accomplish a goal. Actions lead to total task accomplishment through concern for quality in all areas. Sees opportunities and takes the initiative to act on them. Understands that responsible use of resources maximizes our impact on our beneficiaries.



Open to change and flexible in a fast-paced environment. Effectively adapts own approach to suit changing circumstances or requirements. Reflects on experiences and modifies own behavior. Performance is consistent, even under pressure. Always pursues continuous improvements.



Evaluates data and courses of action to reach logical, pragmatic decisions. Takes an unbiased, rational approach with calculated risks. Applies innovation and creativity to problem-solving.



Expresses ideas or facts in a clear, concise and open manner. Communication indicates a consideration for the feelings and needs of others. Actively listens and proactively shares knowledge. Handles conflict effectively, by overcoming differences of opinion and finding common ground.



Develops and implements sustainable business strategies, thinks long term and externally in order to positively shape the organization. Anticipates and perceives the impact and implications of future decisions and activities on other parts of the organization.

In addition, qualified candidates should possess: a strong analytical capacity, substantive knowledge, and direct experience in mediation, facilitation and dialogue, in peace processes and other contexts, and at multiple levels, including processes at the national, subnational and local level; substantial and demonstrated understanding of conflict mediation dynamics and processes, and direct experience in negotiation, mediation, facilitation and dialogue situations; ability to work in dynamic and high-pressure situations, and to meet short deadlines. All applicants are expected to demonstrate competence in mainstreaming gender into their work.

Also, depending on the area of specialisation:

- Security Arrangements: Strong analytical capacity, substantive knowledge and direct field experience in security arrangements in peace processes or other transitional contexts, particularly on ceasefire and cessation of hostilities issues, as well as disarmament, demobilization and reintegration matters and/or security sector reform;
- Constitutions: Strong analytical capacity and substantive knowledge of constitutional issues in peace processes or other transitional contexts;
- Power-sharing: Strong analytical capacity and substantive knowledge of power-sharing, regional autonomy, and federalism arrangements in peace processes or other transitional contexts;
- Gender and Inclusion: Strong analytical capacity and substantive knowledge of gender, Women, Peace & Security, and broader inclusion issues in conflict and post-conflict settings;
- Climate Change and Natural Resources: Strong analytical capacity and substantive knowledge of the effects of climate change, specifically on conflict dynamics and natural resources (including on land, water, minerals, timber, oil, etc.) management, wealth-sharing, as well as natural-resource and climate change related mediation initiatives at the local, national and interstate levels.

Les valeurs fondamentales de l'UNOPS / Compétences de l'UNOPS:



Démontre une compréhension des effets de son rôle sur tous les partenaires et accorde la priorité aux bénéficiaires. Forge et entretient des relations externes fortes et constitue un partenaire compétent pour les autres (si cela s'applique à son rôle).



Évalue les données et les processus afin de prendre des décisions logiques et pragmatiques. Adopte une approche neutre et rationnelle en calculant les risques. Applique l'innovation et la créativité à une démarche de résolution des problèmes.



Établit efficacement une série de mesures pour soi-même et pour les autres pour atteindre un objectif. Les actions posées mènent à l'accomplissement total de la tâche en respectant les exigences de qualité dans tous les domaines. Repère les possibilités et prend des initiatives pour les saisir. Comprend qu'un usage responsable des ressources optimise l'effet de nos activités auprès des bénéficiaires.



Traite tous les individus avec respect ; accorde de la considération aux différences et encourage les autres à faire de même. Incarne les normes éthiques et organisationnelles. Répond à de hautes exigences en matière d'honnêteté. Est un modèle pour les questions de diversité et d'inclusion.



Ouvert au changement et flexible dans un environnement très dynamique. Adapte efficacement son approche pour suivre l'évolution des circonstances ou des besoins. Apprend de son expérience et modifie son comportement. Ses résultats sont cohérents, même sous pression. Cherche continuellement l'amélioration.



Exprime des idées ou faits de manière claire, concise et ouverte. La communication indique une considération pour les sentiments et les besoins des autres. Écoute activement et partage ses connaissances spontanément. Gère les conflits efficacement en respectant les différences et en trouvant un terrain d'entente.



Agit comme exemple positif contribuant à l'esprit d'équipe. Collabore et soutient le perfectionnement des autres. Pour les responsables seulement : agit en tant qu'exemple positif de leadership, motive, dirige et inspire les autres à réussir, utilise des styles de leadership appropriés.



Élabore et met en œuvre des stratégies opérationnelles durables, pense à long terme et tient compte de perspectives externes de manière à façonner l'organisation de manière positive. Anticipe et perçoit les effets des activités et décisions futures sur les autres parties de l'organisation.

En outre, les candidats qualifiés devront également posséder : une excellente capacité d'analyse, des connaissances approfondies et de l'expérience directe dans le domaine de la médiation, de la facilitation et du dialogue dans le cadre des processus de paix ou d'autres contextes de transition à différents niveaux, y compris aux niveaux national, sous-national et local. Une compréhension substantielle et démontrée de la dynamique des conflits, de la médiation et des processus ainsi qu'une expérience directe dans des situations de négociation, de médiation, de facilitation et de dialogue. Une capacité à travailler dans des situations dynamiques, sous forte pression tout en respectant les échéances courtes. Tous les candidats doivent faire preuve de compétences en matière d'intégration du genre dans leur travail quotidien.

Et, selon le domaine de spécialisation:

- Dispositifs de sécurité: Grande capacité d'analyse, connaissance approfondie et expérience pratique considérable dans le domaine des dispositifs de sécurité, notamment en ce qui concerne les cessez-le-feu, mais aussi le désarmement, la démobilisation, la réintégration et la réforme du secteur de la sécurité, dans les processus de paix et d'autres situations de transition;
- Questions constitutionnelles: Grande capacité d'analyse et connaissances approfondies des questions constitutionnelles dans des processus de paix ou d'autres situations transitionnelles;
- Partage du pouvoir: Capacité d'analyse avérée et connaissances de fond du partage du pouvoir, de l'autonomie régionale et des arrangements relatifs au fédéralisme dans des processus de paix ou d'autres situations transitionnelles;
- Genre et inclusivité: Grande capacité d'analyse et connaissances approfondies sur les questions de genre, sur l'agenda « Femmes, paix et la sécurité », et sur les questions d'inclusion plus largement dans des situations de conflit et post-conflit;
- Changement climatique et ressources naturelles: Grande capacité d'analyse et connaissances approfondies sur les effets du changement climatique, en particulier sur la dynamique des conflits et la gestion des ressources naturelles (y compris la terre, l'eau, les minéraux, le bois, le pétrole, etc.) et le partage des richesses, ainsi que les initiatives de médiation liées aux ressources naturelles et le changement climatique aux niveaux local, national et interétatique.

Functional Competencies

UN knowledge:

Good knowledge of the United Nations' institutional structure, mandates, policies and roles, and as well as its relationships with Regional Organizations and other international partners. Demonstrated understanding and commitment to the values enshrined in the United Nations Charter, as well as to humanitarian and human rights standards and other applicable norms, including Security Council Resolution 1325 on Women, Peace and Security and successor resolutions.

Other:

Capacity to travel frequently and on short notice (within 72 hours' notice), and carry out extended field assignments (usually 2 to 5 weeks, and on exceptional occasions longer). Ability to live and work under difficult conditions.

Compétences fonctionnelles

Connaissance de l'Organisation:

Bonne connaissance de la structure institutionnelle, des mandats, des politiques et des rôles de l'Organisation des Nations Unies ainsi que de ses relations avec des organisations régionales et d'autres partenaires internationaux; compréhension et respect avérés des valeurs consacrées dans la Charte des Nations Unies, ainsi que des normes humanitaires et relatives aux droits de l'homme et autres, y compris les dispositions de la résolution 1325 (2000) du Conseil de sécurité sur les femmes, la paix et la sécurité.

Autre:

Capacité de voyager fréquemment et à court préavis (dans un délai de 72 heures), et effectuer des missions de terrain prolongées (habituellement 2 à 5 semaines, et exceptionnellement plus longues). Capacité à vivre et travailler dans des conditions difficiles.

Education

Advanced university degree. A BA or first level degree with two additional years of experience is accepted in lieu of an advanced university degree. A technical degree or military degree with four additional years of experience is accepted in lieu of an advanced university degree.

Formation

Diplôme universitaire. Un baccalauréat ou un diplôme de premier niveau avec deux années d'expérience supplémentaires est accepté au lieu d'un diplôme universitaire supérieur. Un diplôme technique ou un diplôme militaire avec quatre années d'expérience supplémentaires est accepté au lieu d'un diplôme universitaire supérieur.

Experience

Required Experience:

A minimum of ten years of progressively responsible experience in fields related to promoting peace and conflict resolution - mediation, facilitation, dialogue (design) issues, academia (research and/or teaching), and/or related fields.

Desired Experience: The following experience is optional. Candidates who do not have it are welcome to apply.

Significant and prolonged field experience in conflict, post conflict or other transitional situations.

A significant part of the ten years of professional experience overall should be in one or more of the thematic areas.

Direct experience in mediation, negotiations, facilitation, and dialogue situations, and/or experience in mediation advice to chief mediators, senior envoys, and/or conflict parties is an asset.

Experience in delivering mediation capacity-building or training activities is an asset.

Significant experience in engaging with civil society in peace processes is an asset.

Expérience professionnelle

Au moins 10 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, dans des domaines liés à la promotion de la paix et de la résolution des conflits, de la médiation, de la facilitation et du dialogue, et de la planification de ces processus, et/ou dans la recherche et l'enseignement universitaire.

Expérience souhaitée : L'expérience suivante est facultative. Les candidats qui n'ont pas cette expérience sont de toute façon invités à postuler.

Une importante expérience de terrain en situation de conflit, de sortie de conflit ou de transition. Une expérience directe des activités de médiation, négociation, facilitation et/ou de dialogue est un atout.

Une partie importante des 10 années d'expérience professionnelle doit être dans une ou plusieurs des domaines thématiques.

Expérience directe dans la fourniture de conseils en matière de médiation aux médiateurs principaux, envoyés seniors, et / ou les parties au conflit est un atout.

Expérience significative dans l'exécution des activités de renforcement des capacités de médiation ou de formation est un atout.

Expérience significative d'engagement avec la société civile dans les processus de paix est un atout.

Language

Working knowledge of oral and written English is required. Application materials must be submitted in English. The cover letter may be submitted in French, accompanied by a translation in English. Working knowledge of at least one other official UN language is highly desirable, in particular Arabic and French.

Compétences linguistiques

Une connaissance pratique de l'anglais écrit et parlé est requise. Le dossier de candidature doit être présenté en anglais. La lettre de motivation peut être présentée en français avec une traduction en anglais. Une connaissance pratique d'au moins une autre langue officielle de l'ONU est hautement désirable, en particulier l'arabe et le français.

Contract type, level and duration

Contract type: International ICA

Contract level: IICA-4/ICS-12

Contract duration: One year with the possibilities of extension

For more details about the ICA contractual modality, please follow this link:
<https://www.unops.org/english/Opportunities/job-opportunities/what-we-offer/Pages/Individual-Contractor-Agreements.aspx>

Type de contrat, le niveau du contrat, et la durée

Contrat: International ICA

Niveau du poste: IICA-4/ICS-12

Durée: Un an, avec la possibilité d'extension (postes de consultant)

Pour plus de détails sur la modalité contractuelle ICA, veuillez cliquer le lien:
<https://www.unops.org/english/Opportunities/job-opportunities/what-we-offer/Pages/Individual-Contractor-Agreements.aspx>