

AVIS DE VACANCE DE POSTE

La Section des services médicaux de la MINUSMA recrute :

AVIS DE VACANCE DE POSTE N°: MINUSMA-MEDICAL-SENEGAL-2023 POSTE N° : 30904151	TITRE DU POSTE : Un(e) Infirmier(e)	Lieu d'affectation : Dakar (SÉNÉGAL)
	GRADE : GL-6 CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX PERSONNES DE NATIONALITÉ SÉNÉGALAISE	Date d'ouverture : 13 février 2023 Date de clôture : 27 février 2023 <u>Les candidatures reçues après la date limite ne seront pas acceptées</u>

I. PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Le/la titulaire du poste sera basé(e) à Dakar (Sénégal). Il/elle maintiendra un contact quotidien en matière de soins médicaux et traitements des patients en état critique qui seront hospitalisés loin de leurs familles dans un pays étranger, en l'occurrence, le Sénégal, pour y recevoir des soins vitaux.

Les responsabilités comprennent entre autres :

- Aider toutes les composantes civile, militaire et de police de la MINUSMA et/ou toute autre entité autorisée dans l'exécution de la lettre d'attribution (LOA) entre la MINUSMA et le gouvernement du Sénégal pour une assistance médicale des blessés et malades en condition critique de la zone de la Mission et évacués à Dakar, Sénégal, pour des soins de niveau plus avancés ;
- S'occuper de manière appropriée de la coordination, de l'accueil, de l'escorte, du transfert des blessés, de l'évacuation des patients et de leur orientation entre la MINUSMA et Dakar ;
- Assurer la coordination entre la MINUSMA, les douanes sénégalaises et les autres autorités lors du rapatriement des dépouilles mortelles ;
- Apporter un soutien officiel et personnalisé aux patients admis à l'hôpital, souvent des étrangers sans famille ni soutien social ;
- Assurer la coordination administrative et logistique des évacuations médicales, des références, des sorties et des rapatriements de patients ;
- Assurer la planification de la sortie dans les délais et coordonner le rapatriement et/ou le retour dans la zone de la Mission après une évacuation médicale à Dakar, Sénégal ;
- Assurer la communication avec le Quartier général de la MINUSMA à Bamako et la coordination avec les spécialistes traitants et les prestataires d'assurance maladie ;
- Assurer le suivi des délais et de l'exactitude du traitement des factures médicales et autres paiements, entre autres tâches ;
- Faire le suivi de la gestion des patients et la soumission dans les délais des rapports médicaux du/des patient(s) admis à l'hôpital à Dakar ;
- Préparer et soumettre dans les délais les rapports initiaux des patients dans un délai de 24 heures, le deuxième rapport dans les 5 jours et ensuite, au besoin, jusqu'à la sortie de l'hôpital ;

- Soumettre à temps la demande d'extension d'évacuation médicale avec une justification adéquate ;
- Suivre les progrès dans le rétablissement du patient et assurer la liaison avec les familles de patients et le bureau du chef des services médicaux de la MINUSMA ;
- Assurer le suivi du traitement exact et dans les délais des factures et des autres paiements, entre autres ;
- Soumettre les rapports statistiques dans les délais ;
- Assurer la coordination entre l'unité de logistique médicale de la MINUSMA, la douane et les autres parties prenantes (selon les besoins) lors du dédouanement des fournitures médicales de la MINUSMA ;
- Assurer une meilleure coordination du processus d' évacuation sanitaire (CASEVAC/MEDEVAC) entre la MINUSMA et le Sénégal : atterrissage dans les aéroports, équipement des ambulances de manière appropriée, transfert à partir des avions et mise à la disposition de l'hôpital d'accueil et des spécialistes ;
- Respecter la politique d'admission maximale de 30 jours des patients dans les hôpitaux de niveau 3, sauf dans les cas occasionnels justifiables ;
- Etablir une communication étroite, efficace et précise entre la MINUSMA et le prestataire de services hospitaliers de niveau 3 à Dakar.

II. COMPETENCES

Professionnalisme : Connaissances cliniques, des soins infirmiers professionnels et de voyage. Formation officielle en réanimation cardio-respiratoire (RCR) et, de préférence, en cours de réanimation de base et cours de réanimation avancée, ou des soins médicaux d'urgence équivalents. Excellente connaissance des équipements médicaux de bureau et capacité à pouvoir les utiliser dans des situations d'urgence. Connaissance des équipements de diagnostic de base et capacité à les utiliser. Connaissance des technologies modernes de l'information médicale et solide compétence en informatique. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, respecter les délais et obtenir des résultats ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; faire preuve de persévérance face aux obstacles et aux difficultés ; rester calme dans les situations stressantes. Prendre la responsabilité d'intégrer les perspectives sexospécifiques et d'assurer la participation égale des femmes dans tous les domaines du travail.

Esprit d'équipe : Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre des autres ; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Souci du client : Considérer tous ceux à qui des services sont fournis comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue. Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect. Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre. Suivre l'évolution de la situation des clients, sur le plan tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes. Tenir les clients informés de l'avancement des projets. Tenir les délais de livraison des produits ou services.

III. QUALIFICATIONS, APTITUDES & EXPERIENCE REQUISES

Education : Être titulaire du baccalauréat assorti d'une formation officielle en soins infirmier ou équivalent en sciences infirmières. L'accréditation et l'inscription dans un ordre professionnel sont nécessaires.

Expérience : Avoir au moins sept (07) années d'expérience en soins infirmiers. Une expérience professionnelle dans un environnement multiculturel et à des fonctions de coordination et de liaison est requise.

Langues : L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) est requise.

Autre : Avoir de bonnes connaissances en informatique et une parfaite maîtrise des logiciels standards (Microsoft Word, Microsoft Excel, etc.). Faire preuve d'esprit d'équipe et d'initiative et avoir le sens de la confidentialité.

Dépôt des candidatures :

1. Les personnes intéressées et ayant la qualification requise sont invitées à soumettre leurs candidatures comprenant (i) le formulaire actualisé de notice personnelle des Nations Unies (P11), (ii) une lettre de motivation et (iii) les attestations faisant foi des expériences antérieures à l'adresse de courriel : MINUSMA-Bamako-recruitment@un.org au plus tard **le 27 février 2023**.
2. Tous autres formulaires et toutes autres attestations soumis après que le candidat(e) a été recruté(e) ne seront pas acceptés.
3. Il est impératif de mentionner dans l'objet de votre courriel le numéro de l'avis de vacance de poste : **MINUSMA-MEDICAL-SENEGAL-2023 Un(e) Infirmier(e)**. Le présent avis de vacance de poste est disponible sur notre site web à l'adresse suivante : <https://minusma.unmissions.org> et unowas.unmissions.org.

Avis Important :

1. Conformément à la politique des Nations Unies sur l'égalité des sexes, **LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES.**
2. Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour un TEST ÉCRIT et/ou DES EVALUATIONS DES COMPETENCES.
3. CE POSTE EST OUVERT UNIQUEMENT AUX RESSORTISSANT(E)S DE LA RÉPUBLIQUE DU MALI.

LES NATIONS UNIES NE PERÇOIENT DE FRAIS A AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DÉPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURE, ENTRETIEN OU FORMATION, NI DES FRAIS DE QUELQUE NATURE QU'ILS SOIENT. LES NATIONS UNIES NE PORTENT AUCUN INTÉRÊT AUX INFORMATIONS AFFÉRENTES AUX COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS.